

[1972 டிசம்பர் 13]

இணைப்பு—1.

[7-ம் பக்கத்தில் 143-ம் எண்ணுள்ள வெள்ளிக் குறியிட்ட வினாவிற்குரிய விடையைக் காண்க.]

ஊரக வளர்ச்சி—உள்ளாட்சித்துறை.

அரசு ஆணை எண் : 1805.

நாள் : 3—8—1971.

சுருக்கம்.

சமுதாய வளர்ச்சித் திட்டம்—தமிழ்நாடு—வளர்ச்சி வட்டார நிலையில் நிர்வாகத் துறையினை சீரமைத்தல்—வளர்ச்சி வட்டாரத்திலுள்ள பல்வேறு பணித் தரத்தைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளுக்கு ஆட்சி எல்லை, செயல்முறை அதிகார வரம்பை ஏற்படுத்தல்—ஆணைகள்—பிறப்பிக்கப்பட்டன.

1953ஆம் ஆண்டில் தேசிய வளர்ச்சிப் பணித் திட்டம் செயலுக்குக் கொண்டுவரப்பட்டதும் திட்ட வளர்ச்சிப் பிரிவாக வளர்ச்சி வட்டாரம் ஏற்படுத்தப்பட்டது. வளர்ச்சிப் பணியாளர்கள் குழுவினருக்கு திட்டமிடும் அதிகாரியாகவும், ஒருங்கிணைக்கும் அதிகாரியாகவும் வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரியைக் கொண்டு ஒரு வளர்ச்சித் துறை நிறுவனமாக தற்போதுள்ள வட்டார வளர்ச்சித்துறை அச்சமயத்தில் உருவாக்கப்பட்டது. பல்வேறு துறைச் செயல்களை ஒருங்கிணைக்கும் அதிகாரியான வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி, வளர்ச்சிப் பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவரிடமிருந்தும் திட்டங்களைப் பெற்று, அத்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்து, தன்னுடைய நேரடிக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் பணிபுரியும் ஊர் நல ஊழியர்கள் மூலம் அத்திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவார். வளர்ச்சி வட்டாரம் ஏற்படுத்தப்பட்டதைத் தொடர்ந்து பஞ்சாயத்து ராஜ்ய நிறுவனங்களை ஏற்படுத்துதல், அதிகார நிறுவனங்களிடமிருந்து அதிகாரங்களைப் பிரித்து மக்களின் நேரடிப் பிரதிநிதிகள் மன்றத்துக்கு அளித்தல் போன்ற முக்கிய பல மாறுதல்கள் வட்டார வளர்ச்சியின் நிறுவன அமைப்பிலும், நிர்வாகத்துறையிலும் கொண்டுவரப்பட்டன. இதன் அடிப்படையில், ஒன்றியத் தொடக்கக் கல்விக்கு நிதிவசதி ஏற்படுத்துதல், சாலைகள், ஏரிகள் முதலியவற்றைப் பேணுதல் போன்ற பல கூடுதல் ஒழுங்குமுறைகள், சட்டவரம்பான செயல்கள் ஆகிய அதிகாரங்கள் பிரித்தளிக்கப்பட்டன. தொடக்கத்தில் மேற்கூறிய பணிகளைக் குறித்து எதுவும் குறிப்பிடப்படவில்லை. இத்துடன், மாநிலக் கடன் வசூல்கள், சிறு சேமிப்பு, குடும்பக் கட்டுப்பாடு,

1972 டிசம்பர் 13]

கொள்முதல் முதலிய பல தனிப்பட்ட திட்டங்கள் ஊராட்சி ஒன்றியங்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்டன. இத்தகைய காரியங்கள் அனைத்தினாலும் வளர்ச்சி வட்டாரத்தின் முதல் அமைப்பு, தேசிய வளர்ச்சிப் பணித் திட்டத்தினால் கொண்டுவரப்பட்ட பல்வேறு பணிகளின் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றில் எவ்வித மாறுதலும் ஏற்படவில்லை.

2. தற்போதைய வளர்ச்சி வட்டாரத்தின் நிர்வாக அமைப்பில் வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரிக்கு அனைத்துத் திட்டங்களின் முழுப் பொறுப்பும், அதிக அளவில் அலுவலக பணி தொல்லையும் உள்ளது. எனவே, வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி தன்னுடைய செயல்களையும் கடமைகளையும் திறம்பட நிறைவேற்ற வேண்டுமெனில், தற்போதுள்ள வளர்ச்சி வட்டார நிர்வாக அமைப்பிலுள்ள வளர்ச்சிப் பணி அதிகாரிகளிடையே அவர்கள் செயல்கள், கடமைகள் ஆகியவற்றை பிரித்தளிக்க வேண்டியது அவசியமாகும். வளர்ச்சிப்பணி அமைப்பு என்ற முறையில் வளர்ச்சி வட்டாரத்தின் மூலக் கோட்பாடு மாறி விட்டது. பல்வேறு வளர்ச்சித் துறைகளில் வளர்ச்சித் திட்டங்களை வேகமாகவும், திறம்படவும் செயல்படுத்தும் பொறுப்புடன் வளர்ச்சி வட்டாரத்தின் புதிய நடைமுறையில், ஊராட்சி ஒன்றியம் சில சட்டவரம்பான ஒழுங்குமுறைச் செயல்களையும் புரிய வேண்டியுள்ளது. வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரியின் பணிச்சுமை அதிகரித்திருப்பதும், மாறுபட்ட சூழ்நிலைகளும், வளர்ச்சி வட்டாரத்தின் நிர்வாக அமைப்புகளைச் சீரமைப்பதை அவசியமாக்கியுள்ளன.

3. வளர்ச்சி வட்டாரத்தின் தற்போதைய நிர்வாக அமைப்பில் ஊர் நல உதவியாளர்கள் நூற்றுக்கு நூறு வேளாண்மைத் துறைப் பணியாளர்களாக இருக்கவேண்டும். ஆனால், நடைமுறையில் குடும்பக் கட்டுப்பாடு, வசூல், கொள்முதல் முதலியவற்றுக்கான சிறப்பு இயக்கங்கள் போன்ற காரியங்களுக்காக அவர்களது வேலை நேரத்தில் பெரும்பகுதி செலவழிக்கப்படுகிறது. இதனால் வேளாண்மைத் துறைத் திட்டங்கள் பாதிக்கப்படுகின்றன. கால்நடை வளர்ப்பு, கூட்டுறவு முதலியன உள்ளிட்ட வேளாண்மைத் துறைக்குத் தொடர்பான பணிகளில் மட்டுமே ஊர் நலப் பணியாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட வேண்டும் என்றிருந்தும், அவர்களை வேளாண்மைக்குத் தொடர்பில்லாத பிற கடமைகள், பொறுப்புகளிலிருந்து விடுவிக்க எவ்வித ஏற்பாடுகளும் செய்யப்படவில்லை என்று புது டில்லியில் 1970 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதம் 7 ஆம் நாள் நடைபெற்ற சமுதாய வளர்ச்சி ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டத்தில் கூறப்பட்டது. ஊர் நலப் பணியாளர்கள் நூற்றுக்கு நூறு சதவீதம் தங்கள் நேரத்தை வேளாண்மைத்துறை வளர்ச்சிக்கு செலவிட வேண்டும் அல்லது



[1972 டிசம்பர் 13]

ஊர் நலப் பணியாளர்களில் 75-80 சதவீதப் பணியாளர்களை வேளாண்மைக் காரியங்களுக்கு மட்டுமே ஈடுபட செய்யவேண்டும். மற்ற பணியாளர்கள் வேளாண்மை அல்லாத பிற பணிகளில் தொடர்ந்து ஈடுபடலாம் என்று இந்திய வேளாண்மைத் துறையை நவீனப்படுத்துவதற்கான நிபுணர் குழு பரிவுரை செய்திருப்பதாகவும் சமுதாய வளர்ச்சி ஆலோசனைக் குழுக் கூட்டத்தில் குறிப்பிடப் பட்டது. எனவே உற்பத்தித் துறைச் செயல்களுக்கு மட்டும் ஈடுபட தனியாக ஊர் நல உதவியாளர்களை நியமிக்க வேண்டிய அவசிய மேற்பட்டுள்ளது.

4. மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சூழ்நிலையையொட்டி, வளர்ச்சி வட்டாரத்தில் நிர்வாக அமைப்பை சீரமைப்பதற்கும் உற்பத்தித் துறை செயல்களில் மட்டும் ஈடுபட தனியாக ஊர் நல உதவியாளர்களை நியமிப்பது குறித்தும் சென்னை கிராம வளர்ச்சித் துறை இயக்குநருடன் கலந்து இதுபற்றிய குறிப்பை அரசு கவனமாக பரிசீலித்தது. அதன்படி வளர்ச்சி வட்டார நிர்வாக அமைப்பைச் சீரமைக்க வேண்டும் என்று கட்டளையிடப்பட்டுள்ளது. ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகப் பணியாளர்கள் பிரிவை நான்கு கிளைகளாக அதாவது (1) பொதுப் பிரிவு, (2) உற்பத்திப் பிரிவு, (3) கல்விப் பிரிவு, (4) பணிப் பிரிவு என பிரிக்க வேண்டும் என்றும் வளர்ச்சி வட்டாரத்தின் பல்வேறு பணித்தரத்தைச் சேர்ந்த அதிகாரிகளின் ஆட்சிப் பகுதி செயல் அதிகார வரம்பு இவ்வாணையின் இணைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இருக்க வேண்டும் என்று கட்டளையிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் இவ்வாணையின் இணைப்பில் "II. பல்வேறு பிரிவுகளுக்கு வளர்ச்சிப்பணி அதிகாரிகளை நியமித்தல்—அவர்களின் கடமைகள், பொறுப்புகள்—6. உற்பத்தி பிரிவு, பொதுப் பிரிவுகளில் ஊர் நல உதவியாளர்களை பிரித்து நியமித்தல்" என்னும் இனத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உற்பத்திப் பிரிவு பொதுப் பிரிவு ஆகியவற்றில் வளர்ச்சி வட்டாரத்தில் தற்போது பணிபுரியும் ஊர் நல உதவியாளர்களை நியமிக்கவேண்டும் என்றும் கட்டளையிடப் பட்டது.

5. மேற்சொன்ன திட்டத்தைச் செயல்படுத்த விரைவில் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு ஊர் வளர்ச்சித் துறை இயக்குநர் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளார். இதற்கிடையில் மாநிலத்தில் அனைத்து வளர்ச்சி வட்டாரங்களிலும் நிர்வாக அமைப்பை சீரமைத்து முடித்தல் குறித்து அரசுக்கு அறிக்கை ஒன்று அனுப்பு மாறும் கேட்கப்பட்டுள்ளது.

1972 டிசம்பர் 13]

6. இவ்வாணை கிடைக்கப்பெற்றமைக்கு ஒப்புதல் சான்று அனுப்ப வேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

கா. திரவியம்,  
அரசுச் செயலாளர்  
(பொறுப்பு).

(தமிழாக்கம்)

இயக்குநர்,  
பொதுத் (மொழிபெயர்ப்பு)  
துறை.

பிற்சேர்க்கை

வட்டார அலுவலகத்தில் நிர்வாக அமைப்பும் அலுவல் அமைப்பும்.

1. வட்டார அலுவலகத்தில் பல்வேறு பிரிவுகள்.

ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகத்தில் பணியாளர்மைப்பு பொதுப் பிரிவு, உற்பத்திப் பிரிவு, கல்விப் பிரிவு, பணிகள் பிரிவு என நான்கு பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட வேண்டும். (1) பொதுப் பிரிவு ஊராட்சி ஒன்றியப் பொறுப்பதிகாரியின் பொறுப்பில் இருக்கும். (2) உற்பத்திப் பிரிவு ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரியின் பொறுப்பில் இருக்கும். (வேளாண்மை) வளர்ச்சி அதிகாரி ஒருவருக்கு மேற்பட்டு பலர் இருப்பின், (வேளாண்மை) வளர்ச்சி முதுநிலை அதிகாரி அல்லது வேளாண்மை மாவட்ட அதிகாரியால் நியமனம் செய்யப் பட்ட ஒருவர் ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரியாக இருப்பார். (3) கல்விப் பிரிவிற்கு (கல்வி) வளர்ச்சி அதிகாரி பொறுப்பு வகிப்பார். இவர் ஒன்றிய கல்வி அதிகாரியாகப் பெயர் மாற்றம் செய்யப்படுவார், (4) பணிகள் பிரிவிற்கு ஒன்றியப் பொறியாளர் பொறுப்பு வகிப்பார்.

1. உற்பத்திப் பிரிவு.

வேளாண்மை, கால்நடை வளர்ப்பு, மீனளம், கூட்டுறவு ஆகிய வற்றின் உற்பத்தி நடவடிக்கைகள் அனைத்திற்கும் இப்பிரிவு பொறுப்பு வகிக்கும். வெவ்வேறு துறைகள் கொடுக்கும் பல்வேறு திட்டங்களுடன், அரசு, வேளாண்மை மானியத்திலிருந்து ஊராட்சி ஒன்றியங்களுக்குக் கொடுக்கக்கூடிய மானியத் தொகையைக் கொண்டு வேளாண்மை தொடர்பான உரமிடுதல் மும்முரத் திட்டத்திற்கு மட்டும் கடன்கள் கேட்டு வரும் கடன் விண்ணப்பங்களையும் இப்பிரிவு



[1972 டிசம்பர் 13]

முறைப்படுத்தும். புதிய கிணறு உதவித்தொகை திட்டம், நிலவள வங்கிக் கடன்கள், போன்ற ஏனைய கடன்கள் குறித்து இப்பிரிவு பிரச்சாரம் செய்யும்; ஆனால், இது தொடர்பாக விசாரணை செய்வது, மேற்கொண்டு நடவடிக்கை எடுப்பது போன்ற பணிகளை (கூட்டுறவு) வளர்ச்சி அதிகாரி கவனிப்பார். இதற்காகப் பொதுப் பிரிவிலுள்ள ஊர் நலப் பணியாளர்கள் இவருக்கு உதவி செய்வர். நீண்டகாலக் கடன்களை முறைப்படுத்துவதில் அவசியமான அளவுக்கு உதவி செய்து வரும் துறை கூட்டுறவுத் துணைப்பதிவாளர்களுக்கு (கூட்டுறவு) வளர்ச்சி அதிகாரி உதவி செய்வார்.

## 2. கல்விப் பிரிவு.

தொடக்கக் கல்வி தொடர்பாக உள்ள அனைத்தையும் இப்பிரிவு கவனிக்கும். இத்துடன், கிராம வாடுலி மன்றங்கள், இளம் குடியானவர் சங்கங்கள் போன்ற சமூகக் கல்வி நடவடிக்கைகள் அனைத்திற்கும் இப்பிரிவு பொறுப்பு வகிக்கும்.

## 3. பணிகள் பிரிவு.

வளர்ச்சி வட்டாரப் பகுதியில் "பணிகள்" திட்டங்கள் அனைத்திற்கும் இப்பிரிவு பொறுப்பு வகிக்கும்.

## 4. பொதுப் பிரிவு.

ஊராட்சி ஒன்றியக் குழு தொடர்பாகவுள்ள அனைத்தையும் இப்பிரிவு கவனிக்கும். இதோடு, இப்பிரிவு பின்வருவனவற்றையும் கவனித்து வரும்:—

- (1) பொதுவான ஒழுங்குமுறை.
- (2) ஊராட்சி ஒன்றியக்குழு.
- (3) ஊராட்சி நிர்வாகம், தணிக்கை.
- (4) திட்டங்கள்.
- (5) கணக்குகள், தணிக்கைப் பிரிவு.
- (6) கடன்கள்—புதிய கிணறுகள் உதவித்தொகை திட்டம், நிலவள வங்கி முதலியன.
- (7) குடும்ப நலத் திட்டம்.
- (8) சுகாதாரம்.
- (9) சிறப்பு இயக்கங்கள்.
- (10) மகளிர் நலன்.
- (11) கிராமத் தொழில்.
- (12) ஏனைய பிரிவுகளுக்கு ஒதுக்கப்படாத பிற திட்டங்கள்.

1972 டிசம்பர் 13]

II. வெவ்வேறு பிரிவுகளில் வளர்ச்சி அதிகாரிகளை அமர்த்துதலும் அவர்களுக்குள்ள கடமைகளும் பொறுப்புகளும்.

1 கீழ்க்காணும் வளர்ச்சி அதிகாரிகள் உற்பத்திப் பிரிவின் கீழ் பணியாற்றுவர் :—

- (a) ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி.
- (b) வளர்ச்சி அதிகாரி (வேளாண்மை).
- (c) வளர்ச்சி அதிகாரி (கால்நடை வளர்ப்பு).
- (d) வளர்ச்சி அதிகாரி (கூட்டுறவு).

(கால்நடை வளர்ப்பு) வளர்ச்சி அதிகாரியும், (கூட்டுறவு) வளர்ச்சி அதிகாரியும் ஊராட்சி ஒன்றியப் பொறுப்பதிகாரிக்கு நேரடி சார்நிலைப் பணியாளர்களாக உற்பத்திப் பிரிவில் பணியாற்றுவர். ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி, (வேளாண்மை) வளர்ச்சி அதிகாரி, (கால்நடை வளர்ப்பு) வளர்ச்சி அதிகாரி, (கூட்டுறவு) வளர்ச்சி அதிகாரி ஆகியோர் அந்தந்த மாவட்டத் துறைத் தலைவர்கள் தொடர்பான தொழில் நுட்பப் பொருள்களுக்கு முற்றிலும் பொறுப்புடையவராவர். துறைத் தலைவர்கள் தற்போது இவர்கள்மீது கட்டுப்பாடு அதிகாரம் செலுத்துவது தொடர்ந்து நீடிக்கும்.

கீழ்க்காணும் அதிகாரிகள் அவர்களுக்கெதிரே குறிப்பிடப் பட்டுள்ள பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகளுக்கு முழுப் பொறுப்பு வகிப்பர்.

(a) உற்பத்திப் பிரிவு.

(i) ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி.—இவருக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியைப் பொறுத்தமட்டில் வேளாண்மைக்குப் பொறுப்புடையவராவார்; அதோடு இப்பிரிவிற்கு முழுப் பொறுப்புடையவரும் ஆவார்.

(ii) (வேளாண்மை) வளர்ச்சி அதிகாரி.—ஒதுக்கப்பட்ட பகுதியில் வேளாண்மைக்குப் பொறுப்புடையவராவார்.

(iii) (கால்நடை வளர்ப்பு) வளர்ச்சி அதிகாரி.—கால்நடை வளர்ப்புத் திட்டம், மீனளத் திட்டம் அனைத்திற்கும் பொறுப்புடையவராவார்.

(iv) (கூட்டுறவு) வளர்ச்சி அதிகாரி.—கூட்டுறவுத் திட்டங்கள், அனைத்திற்கும் பொறுப்புடையவராவார்.



[1972 டிசம்பர் 13]

(b) கல்விப் பிரிவு.

(கல்வி) வளர்ச்சி அதிகாரி.

(c) பணிகள் பிரிவு.

ஊராட்சி ஒன்றியப் பொறியாளர்.

(d) பொதுப் பிரிவு.

ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர்.

2. ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி, (வேளாண்மை) வளர்ச்சி அதிகாரி ஆகியோரின் பங்கும் பொறுப்புகளும் பின் வருமாறு :—

(a) வட்டார வளர்ச்சிப் பகுதி ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரிக்கும் (வேளாண்மை) வளர்ச்சி அதிகாரிக்கு மிடையே பிரித்துக் கொடுக்கப்பட்டு இவ்விரு அதிகாரிகளும், அவரவர் பகுதியில் நடைபெறும் பணிக்குப் பொறுப்புடையவராவர்.

(b) வரையறுக்கப்பட்ட இலக்குகள் ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரிக்கும் (வேளாண்மை) வளர்ச்சி அதிகாரிக்கு மிடையே பிரித்துக் கொடுக்கப்பட்டு அவரவருக்கு வரையறுக்கப் பட்டுள்ள இலக்குகளுக்குப் பொறுப்புடையவராவர்.

(c) ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி வளர்ச்சி அதிகாரிகளிடமிருந்து தகவல்களைப் பெறுவார். அதோடு குறித்த காலத்திற்கொருமுறை தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகள் ஆகியவற்றைத் தொகுத்து அவை உரிய காலத்தில் அனுப்பப்படுகின்றனவா என்பதையும் பார்த்துக்கொள்வார்.

(d) ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி வேளாண்மை சம்பந்தப்பட்ட கடிதத் தொடர்பு அனைத்திற்கும் பொறுப்புடையவராவார்.

(e) (கூட்டுறவு) வளர்ச்சி அதிகாரியும், (கால்நடை வளர்ப்பு) வளர்ச்சி அதிகாரியும் அவரவர் பிரிவுகள் சம்பந்தப்பட்ட வரையில் இதுபோன்ற பொறுப்பை உடையவராவர்.

(கம்போஸ்ட்) குழி உர மேம்பாட்டு ஆய்வாளரும் பிற பணியாளர்களும் ஊராட்சி ஒன்றிய வளர்ச்சி அதிகாரியின்கீழ் பணி யாற்றுவர்.

1972 டிசம்பர் 13]

வேளாண்மைப் பொருள் விற்பனை நிலையம் ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரியின் அதிகாரத்தின்கீழ் இருக்கும். பின்வருவன குறித்து அவர் பொறுப்பு வகிப்பார் :—

(a) போதுமான இருப்புகள் வைத்து வரப்படுகின்றனவா என்பதைப் பார்த்துக்கொள்ளுதல்.

(b) இருப்பையும், ரொக்கத்தையும் திடீரெனச் சோதனையிடுதல்.

(c) மூன்று திங்களுக்கு ஒருமுறை இருப்புகளைச் சரிபார்த்தல். பொறுப்பதிகாரி மூன்று திங்களுக்கு ஒருமுறை இருப்பைச் சோதனையிடுவது அவசியமில்லை.

3. நிலைப்பணியாளர் பின்வருமாறு அமர்த்தப்படுவர் :—

|                      |                                                            |   |
|----------------------|------------------------------------------------------------|---|
| 1. உற்பத்திப் பிரிவு | உதவியாளர் ஒருவர் (விற்பனை நிலைய எழுத்தர்/உதவியாளருடன் கூட) |   |
| 2. கல்விப் பிரிவு    | தலைமை எழுத்தர்                                             | 1 |
|                      | எழுத்தர்                                                   | 1 |
| 3. பணிகள் பிரிவு     | உதவியாளர்                                                  | 1 |
|                      | எழுத்தர்                                                   | 1 |
| 4. பொதுப் பிரிவு     | மேலாளர்                                                    | 1 |
|                      | கணக்கர்                                                    | 1 |
|                      | காசாளர்                                                    | 1 |
|                      | எழுத்தர்கள்                                                | 4 |

வெவ்வேறு பிரிவுகளில், அமர்த்தப்பட்ட சம்பந்தப்பட்ட நிலைப்பணியாளர்கள், பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பு வகிக்கும் அலுவலருக்கு அறிக்கைகளை அனுப்புவர். கூட்டுறவு, கால்நடை வளர்ப்பு தொடர்பான அறிக்கைகள் முறையே (கூட்டுறவு) வளர்ச்சி அதிகாரிக்கும், (கால்நடை வளர்ப்பு) வளர்ச்சி அதிகாரிக்கும் அனுப்பப்பட வேண்டும். பொதுப் பிரிவைப் பொறுத்தமட்டில், அறிக்கைகள் மேலாளர் மூலமாக ஊராட்சி ஒன்றியப் பொறுப்பதிகாரிக்கு அனுப்பப்படும்.

4. பிரிவுகளுக்குப் பொறுப்பு வகிக்கும் அலுவலர்கள், பிரிவுகளுக்கு முழுப்பொறுப்பு வகித்து வருவதோடு கீழ்க்காணும் அலுவல்களையும் நிறைவேற்றுவர் :—

(a) அவர்கள், வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி/ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர் சார்பாக வரைவுக் குறிப்புகளுக்கும் உண்மை நகல்களுக்கும் ஏற்பளிப்பதோடு, கொள்கை சம்பந்தப்பட்ட அறிக்கைகள், வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி-ஊராட்சி ஒன்றியப் பொறுப்பதிகாரி பார்க்கும் அவசியமான அறிக்கைகள் நீங்கலாக ஏனைய கடிதங்கள்



[1972 டிசம்பர் 13]

குறித்த காலத்திற்கொருமுறை தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகள் ஆகிய வற்றை அனுப்புவர்.

(b) பிரிவில் பணியாற்றும் சார்நிலைப் பணியாளர்கள் அனைவருக்கும் தற்செயல் விடுப்பு அளித்தல்.

(c) அவர்கள், பிரிவில் பணியாற்றும் சார்நிலைப் பணியாளர்கள் தொடர்பான ரகசியப் பதிவேடுகளைத் தொடங்குவர். (வேளாண்மை) வளர்ச்சி அதிகாரி, ஊர் நலப் பணியாளர்கள் தொடர்பாக ரகசியப் பதிவேடுகள் தொடங்கும் பணியைத் தற்போது செய்கிறார்.

(d) அவர்கள், பிரிவில் பணியாற்றும் சார்நிலைப் பணியாளர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கையை மேற்கொள்வர்; ஆயினும் பொறுப்பதிகாரி அல்லது வருவாய்க் கோட்ட அதிகாரி தமக்குத் தற்போது வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு பணியாளர்களுக்குத் தண்டனை விதிக்கின்றனர்.

5. வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி மற்றும் ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளரின் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு:—

(1) திட்டங்கள், நடவடிக்கைகள் அனைத்திற்கும் ஊராட்சி ஒன்றியப் பொறுப்பதிகாரி முழுப் பொறுப்பு வகிப்பதோடு, முறையான திட்டங்கள் வகுக்கப்பட்டு ஒவ்வொரு பிரிவிலும் செயல்படுத்தப்படுகின்றனவா என்பதைப் பார்த்துக்கொள்வார்.

(2) வெவ்வேறு நடவடிக்கைகளைப் பொறுத்தமட்டில் ஊராட்சி ஒன்றிய அதிகாரிகள், வளர்ச்சி அதிகாரிகளுடன் கலந்தாலோசித்து திட்டங்களை அவர் வகுத்து அவை ஊராட்சி ஒன்றியக் குழுவினால் நிறைவேற்றப்பட்டு பின்னர் செயல்படுத்தப்படுவதையும் பார்த்துக்கொள்வார்.

(3) ஊராட்சி ஒன்றியத்திலுள்ள வளர்ச்சி அதிகாரிகள், ஏனைய பணியாளர்கள்மீது நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரத்தை ஆணையாளர் தொடர்ந்து செலுத்துவார்.

(4) ஆணையாளர் தம்மிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள தற்போதைய நிர்வாக, நிதி அதிகாரங்களைத் தொடர்ந்து செலுத்தி வருவார்.

6. உற்பத்திப் பிரிவிலும் பொதுப் பிரிவிலும் ஊர் நலப் பணியாளர்களைப் பரவலாக நியமித்தல்.

ஊர் நலப் பணியாளர்கள் உற்பத்திப் பிரிவின்சீழும் பொதுப் பிரிவின்சீழும் அமர்த்தப்படுவர். உற்பத்திப் பிரிவைச் சேர்ந்த

1972 டிசம்பர் 13]

ஊர் நலப் பணியாளர்கள் உற்பத்திப் பிரிவு சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளை மட்டுமே கவனிப்பர். பொதுப் பிரிவைச் சேர்ந்த ஊர் நலப் பணியாளர்கள் உற்பத்தி நீங்கலாக ஏனைய நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் கவனிப்பர்.

மூன்று வகை வளர்ச்சி வட்டாரங்கள் உள்ளன. அவை பின் வருமாறு:—

(i) மும்முர வளர்ச்சி வட்டாரங்கள்.—வேளாண்மை மும்முர வளர்ச்சித் திட்டம், தஞ்சாவூர்.

(ii) ஓரளவு மும்முர வளர்ச்சி வட்டாரங்கள்.—செங்கற்பட்டு, கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, மதுரை, திருநெல்வேலி ஆகிய வற்றில் வேளாண்மைப் பகுதி மும்முரத் திட்ட வளர்ச்சி வட்டாரங்கள்.

(iii) சாதாரண வளர்ச்சி வட்டாரங்கள்.—மும்முர வளர்ச்சி வட்டாரங்களில் ஊர் நலப் பணியாளர்கள் 20 பேரும் ஓரளவு மும்முர வளர்ச்சி வட்டாரங்களில் ஊர் நலப் பணியாளர் 10 பேரும் கிராம நலப் பணியாளர் 5 பேரும் சாதாரணமான வளர்ச்சி வட்டாரங்களில் ஊர் நலப் பணியாளர் 10 பேரும் உள்ளனர்.

மேற்குறிப்பிட்ட பணியாளர்கள் “உற்பத்திப் பிரிவிலும்” “பொதுப் பிரிவிலும்” பின்வருமாறு அமர்த்தப்படுவர் —

|                                          | உற்பத்திப் பிரிவு                                                                                                                                                                     | பொதுப் பிரிவு            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| (i) மும்முர வளர்ச்சி வட்டாரங்கள்.        | ஊர்நலப் பணியாளர் 15 பேர்.                                                                                                                                                             | ஊர்நலப் பணியாளர் 5 பேர். |
| (ii) ஓரளவு மும்முர வளர்ச்சி வட்டாரங்கள். | ஊர்நலப் பணியாளர் 5 பேர்.<br>இவர்களுடன் கிராம நலப் பணியாளர்கள் 5 பேர்.<br>கிராம வளர்ச்சிப் பயிற்சி நிலையங்களில் கிராமநலப் பணியாளர் பயிற்சி பெற்ற வுடன் அவர்கள் ஊர்நலப் பணியாளர்களாவர். | ஊர்நலப் பணியாளர் 5 பேர். |
| (iii) சாதாரண வளர்ச்சி வட்டாரங்கள்.       | ஊர்நலப் பணியாளர் 5 பேர்                                                                                                                                                               | ஊர்நலப் பணியாளர் 5 பேர். |



[1972 டிசம்பர் 13]

உற்பத்தி நடவடிக்கைகளைப் பொறுத்தவரை, நேர்விற்கேற்ப, வளர்ச்சி வட்டாரம் 15, 10 அல்லது 5 தொகுதிகளாகப் பிரிக்கப் பட்டு, ஊர் நல உதவியாளர் ஒருவர் அல்லது ஊர் நலப் பணியாளர் ஒருவர் ஒவ்வொரு தொகுதிக்கும் நியமிக்கப்படுவார்.

உற்பத்திப் பிரிவுக்கு நியமிக்கப்பட்ட ஊர் நல உதவியாளர்கள், வேளாண்மை, கால்நடை வளர்ப்பு, கூட்டுறவு, மீனள நடவடிக்கைப் பணிகளை மட்டும் தான் கவனிப்பார்கள். அவர்களுக்கு வேறெந்த பணியும் கொடுக்கப்படக்கூடாது.

“பொதுப் பிரிவுக்கென” நியமிக்கப்பட்ட ஊர் நல உதவியாளர் களைப் பொறுத்தவரை, வளர்ச்சி வட்டாரம் ஐந்து தொகுதிகளாகப் பிரிக்கப்பட்டு அவர் ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் ஒரு ஊர் நல உதவி யாளர் பொறுப்பாக நியமிக்கப்படுவார்.

### III உற்பத்திப் பிரிவில் செய்ய வேண்டிய பணி நடைமுறை.

ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி, வளர்ச்சி அதிகாரி (கால்நடை வளர்ப்பு), வளர்ச்சி அதிகாரி (கூட்டுறவு) ஆகிய உற்பத்தி பணியாளர்கள் உட்பட உற்பத்திப் பிரிவில் உள்ள ஊர் நல உதவியாளர்கள், ஏனைய பணியாளர்கள் 15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை தனிப்பட்ட பணியாளர் கூட்டத்தில் கூடுவர். அக்கூட்டத்தில் ஊராட்சி ஒன்றிய முன்னேற்றம் குறித்து ஆய்வு செய்யப்படும். வளர்ச்சி வட்டார அதிகாரியால் ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளரால் தலைமை தாங்கப்படும் கூட்டங்களில் வரப்போகிற 15 நாட்களுக்கான திட்டங்கள் முடிவு செய்யப்படும்.

பணியாளர் கூட்டங்களை, வளர்ச்சி வட்டார அதிகாரி— ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர் கூட்டும்போது, கல்விப் பிரிவு, பணிப் பிரிவு, பொதுப் பிரிவு ஆகிய மூன்று பிரிவுகளின் கூட்டங்களுக்குக் காலையிலும், உற்பத்திப் பிரிவின் கூட்டத்தில் மாலைிலும் தலைமை தாங்குவார்.

முந்தைய இருவாரங்களில் செய்யப்பட்ட ஆய்வுப் பணிவுடன், வேளாண்மை, கால்நடை வளர்ப்பு, மீனளம், கூட்டுறவு ஆகிய வற்றின் எல்லா பணிகளும் விவாதிக்கப்படும்.

1972 டிசம்பர் 13]

#### IV. கோப்புகளைப் பெறுவதும் அனுப்புவதும்

1. வளர்ச்சி வட்டார அதிகாரி/ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர் தபால்கள் அனைத்தையும் திறந்து பார்த்துவிட்டு மேலாளருக்கு அனுப்புவார்.

2. பல்வேறு பிரிவுகளுக்கொப்ப தபால்களை மேலாளர் பிரித்து ஒவ்வொரு பிரிவிற்குப் பொறுப்பாக உள்ள அதிகாரிகளுக்கு அவர்கள் தலைமையிடத்தில் இருக்கிறபோது அனுப்பி வைப்பார்.

3. ஒவ்வொரு பிரிவிற்குப் பொறுப்பாக உள்ள அதிகாரி தபால்களைப் பரிசீலித்துவிட்டு அவைகளை மேலாளருக்கு அனுப்பி வைப்பார்; அவர் அதைப் பிரித்து அனுப்புவார்.

4. பகிர்வுப் பதிவேட்டில் பதிவாகிய பின்னர், பல்வேறு பிரிவுகளில் உள்ள உதவியாளருக்கும்/எழுத்தருக்கும் அவர்களுடைய கையொப்பத்தை பகிர்வு பதிவேட்டில் பெற்ற பின்னர் அவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும்.

5. எழுத்தர்/உதவியாளர் அவைகளை தன் பதிவேட்டில் பதிவு செய்து கொண்டு பிரிவின் பொறுப்பில் உள்ள அதிகாரிக்கு அல்லது பொதுப் பிரிவின் நேர்வில் மேலாளருக்கு அக்கோப்பினைப் பணித் தனுப்புவார்.

6. தட்டச்சரைக் கொண்ட உண்மை நகல் பிரிவு மேலாளரின் கீழ் பணிபுரியும், உண்மை நகல் எடுப்பதற்கான கோப்புகள், உதவியாளர்களிடமிருந்து/எழுத்தர்களிடமிருந்து இப்பிரிவிற்கு உண்மை நகல் எடுக்க வேண்டி அனுப்பப்படும்.

#### V. நிதி அதிகாரம்.

1. வளர்ச்சி வட்டார அதிகாரி/ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர் வளர்ச்சி வட்டாரத்தின்/ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பணம் எடுக்கும் அதிகாரியாகத் தொடர்ந்து பணியாற்றுவார்.

2. தொகை கொடுப்பதற்காக வரும் பட்டியல்கள் முதலியவற்றைப் பல்வேறு பிரிவுகள் ஆய்வு செய்து தங்களது குறிப்புரையுடன் கணக்காளருக்கு அனுப்பி வைக்கும்.

3. கணக்காளர் அவைகளைப் பார்வையிட்டு மேலாளருக்கு அனுப்பி வைப்பார்.

4. மேலாளர் அவைகளைப் பார்வையிட்டு ஆணையாளருக்கு அனுப்பிவைப்பார்.



## குழுவும் ஆணைக் குழுக்களும்.

ஊராட்சி ஒன்றியக் குழு, நிலை ஆணைக் குழு ஆகியவற்றின் நேர்வில் தற்போதுள்ள நடைமுறையே தொடர்ந்து செயலிலிருக்கும் வளர்ச்சிப் பணியாளர்கள் ஆணையாளருக்கு உதவி செய்வர்.

VI. வளர்ச்சி வட்டார அலுவலகத்தில் உள்ள பல்வேறு பிரிவுகளின் செயல் முறை அமைப்பையும், பல்வேறு பிரிவுகளின் நிர்வாக அமைப்பையும் இந்த இணைப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ள I, II விளக்க அட்டவணைகள் ஒரே கண்ணோட்டத்தில் குறிப்பிடுகின்றன.

### விளக்க அட்டவணை I

வளர்ச்சி வட்டார அலுவலகத்தில் உள்ள பல்வேறு பிரிவுகளின் செயல்முறை அமைப்புகள்  
ஊராட்சி ஒன்றியம்

- உற்பத்திப் பிரிவு**
1. வேளாண்மை.
  2. கால்நடை வளர்ப்பு.
  3. மீனளம்.
  4. கூட்டுறவு.
  5. மும்முர உரமிடுதல் திட்டத்திற்கான கடன்கள்.
  6. ஏனைய கடன்கள் குறித்த பிரச்சாரம்.

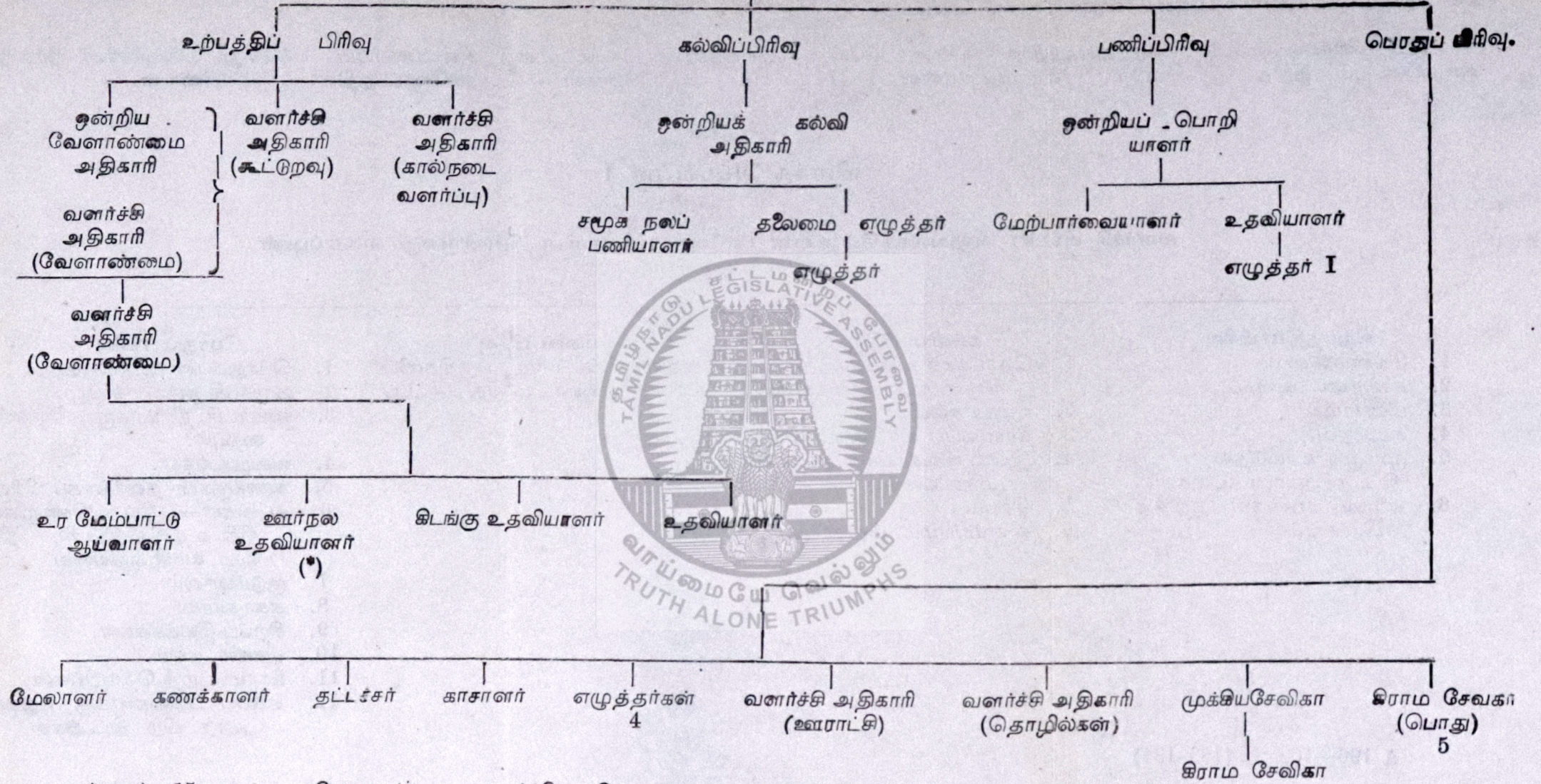
- கல்விப் பிரிவு**
1. தொடக்கக் கல்வி சம்பந்தப்பட்ட வளர்ச்சி வட்டாரப் பகுதிகளில் எல்லா நடவடிக்கைகளும். உள்ள எல்லா பணித் திட்டங் களும்.
  2. சமூகக் கல்வி.
  3. கிராமப்புற வாடுவோலி சங்கம்.
  4. இளம் விவசாயிகள் சங்கங்கள் முதலியவை.
  5. சீரணி.
  6. விளம்பரமும், பிரச்சாரமும்.

- பொதுப் பிரிவு**
1. பொதுவான கட்டுப்பாடு.
  2. ஊராட்சி ஒன்றியக் குழு.
  3. ஊராட்சி நிர்வாகமும் தணிக் கையும்.
  4. வரைபடங்கள்.
  5. கணக்குகள்-தணிக்கைப் பிரிவு.
  6. கடன்கள்—புதிய கிணறுகள் நிதி உதவித் திட்டம், நிஸ் வள வங்கி ஆகியவை.
  7. குடும்பநலம்.
  8. சுகாதாரம்.
  9. சிறப்பு இயக்கங்கள்.
  10. மகனிர நலம்.
  11. கிராமப்புறத் தொழில்கள்.
  12. ஏனைய பிரிவுகளுக்கு ஒதுக்கப் படாத பிற திட்டங்கள்.



## விளக்க அட்டவணை II

வளர்ச்சி வட்டார அலுவலகங்களிலுள்ள பல்வேறு பிரிவுகளின் நிர்வாக அமைப்பு முறை  
ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர்



\* (அ) 15—மும்முர வேளாண்மை வளர்ச்சித் திட்ட மாவட்டங்களின் நேர்வில்;

(ஆ) மும்முர வேளாண்மை வளர்ச்சித் திட்ட மாவட்டங்களின் நேர்வில் 5 ஊர்நல உதவியாளர்களும், 5 கிராம நலப் பணியாளர்களும்.

(இ) ஏனைய மாவட்டங்களின் நேர்வில் 5 கிராமநல உதவியாளர்கள்.



1972 டிசம்பர் 13]

(1) வளர்ச்சி வட்டாரத்தில் இக்குழுவின் தலைவராகவும், இத் திட்டங்களை ஒருங்கிணைப்பவராகவுமுள்ள வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரியின் நிலை, பெருகிவரும் பொறுப்புக்களையும், வளர்ந்து வரும் சிக்கல்களையும் கவனிக்க வேண்டிய நிலையாகும். ஆகவே, எழுத்தர் பணியும் நிர்வாகப் பணியும் அளித்து அவரை அலுவலகத்திலேயே கட்டிப்போட முடியாது. ஆகவே, வளர்ச்சி அதிகாரிகள், பத்திரிகைகள், வழக்கமான வரைவுகள் ஆகியவற்றிற்கு ஏற்பளித்து, தெளிவான நகல்களை வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளருக்கு அனுப்பிவைப்பதோடு, அவர்களுடைய கிளைகளைப் பொறுத்தமட்டில் எல்லா கடிதத் தொடர்புகளையும் வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரியின் பெயரிலேயே நடத்த வேண்டும். கோப்புகள், வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரியின் ஏற்பளிப்பைப் பெற்ற பிறகே, இறுதியில் முடிவு செய்யப்பட வேண்டும். வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி சார்பாக, வளர்ச்சி அதிகாரிகள் நடத்தும் கடிதத் தொடர்பு அனைத்துக்கும் அவர்களே முழுதும், சொந்தமாகவும் பொறுப்புள்ளவர்களாவர்.

(2) வளர்ச்சிப் பகுதியானது, ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரி, வளர்ச்சி அதிகாரி (வேளாண்மை) ஆகியோரிடையே பிரித்தளிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு பிரித்தளிக்கப்பட்ட அந்தந்தப் பகுதியில் ஏற்கெனவே கட்டளை பிறப்பிக்கப்பட்ட பணிக்கு அந்த ஒவ்வொருவரும் பொறுப்புடையோராவர், ஊராட்சி ஒன்றிய வேளாண்மை அதிகாரியின் அதிகாரவரம்புப் பகுதியானது ஏனைய வளர்ச்சி அதிகாரிகளின் (வேளாண்மை) அதிகார வரம்புப் பகுதிகளை விடக் குறைவாக இருக்கலாம். இப்பகுதியானது, தலைமையிடத்தில் அவருக்குள்ள அலுவலகப் பணிக்கிணங்க பொருத்தமாக வரையறுக்கப்படலாம்.

(3) அதிக அளவு ஆண்டுகள் பணிபுரிந்துள்ள வளர்ச்சி அதிகாரிக்கு (கால்நடை வளர்ப்பு) ஊராட்சி ஒன்றியக் கால்நடை வளர்ப்பு அதிகாரி என்று பதவியில் பெயர் கொடுக்கப்பட்டு கால்நடை வளர்ப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் அனைத்தையும் ஒருங்கிணைப்பவராக வளர்ச்சி வட்டாரத்திலுள்ள தலைமையிடத்தில் பதவியில் அமர்த்தப்பட வேண்டும்.

(4) ஊர் நல உதவியாளர்கள் பொதுப் பிரிவு, உற்பத்திப் பிரிவு ஆகிய இரு பிரிவுகளிலுமுள்ள பணியைக் கற்றுணர்ந்தவர்களாக ஆக்கும் வண்ணம், பொதுப் பிரிவிலுள்ள ஊர் நல உதவியாளர்களை உற்பத்திப் பிரிவுக்கும், உற்பத்திப் பிரிவிலுள்ள ஊர் நல உதவியாளர்களைப் பொதுப் பிரிவுக்கும் எளிதில் மாற்றக்கூடிய



[1972 டிசம்பர் 13]

அளவுக்கு இருக்கவேண்டும். ஆனால், உற்பத்திப் பிரிவில் நியமிக்கப் பட்ட ஒரு ஊர் நல உதவியாளரைக் குறைந்தது இரண்டு ஆண்டு களுக்காவது மாற்றாது இருக்குமாறு பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

(5) வேளாண்மைத்துறையின் ஒட்டுமொத்த செயல் திறமைக்கு பொறுப்பேற்கும் வண்ணம், வளர்ச்சி வட்டாரப் பகுதியிலுள்ள வேளாண்மைத் திட்டங்கள் முழுவதையும் தெரிந்திருப்பதோடு, அவற்றை நுட்பமாகவும் அறிந்திருக்க வேண்டும். அவர், மாவட்ட வேளாண்மை அதிகாரியுடன் எப்போதும் தொடர்பு வைத்துக் கொள்வதோடு, வேளாண்மைத் திட்டங்களை நிறைவேற்றுவதில் தவறு அல்லது போதாமை காணப்பட்டால் அவற்றை அவருடைய கவனத்திற்கும் கொண்டுவர வேண்டும். வளர்ச்சி வட்டாரப் பகுதியை மாவட்ட வேளாண்மை அதிகாரி பார்வையிடும்போது அவரும் உடன் செல்ல வேண்டும்.

(6) வேளாண்மைப் பணியின் முன்னேற்றம் குறித்து ஆய்வு செய்வதற்காகக் கூட்டப்படும் மாதக் கூட்டங்களில் தங்களது வளர்ச்சி அதிகாரிகளுடன் கலந்துகொள்ளுமாறு வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரிகளை மாவட்ட வேளாண்மை அதிகாரி அழைக்க வேண்டும்.

(7) வளர்ச்சி அதிகாரி (தொழில்) “உற்பத்திப் பிரிவு” என்னும் நிர்வாக அமைப்பு முறையின்கீழ் “கிராமத் தொழிலோடு” நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

(8) இரண்டு பிரிவுகள், அதாவது, வளர்ச்சி அதிகாரியின் (ஊராட்சிகள்) கீழ் ஊராட்சி நிர்வாகப் பிரிவு, வளர்ச்சி அதிகாரியின் (கூட்டுறவு) கீழ் கூட்டுறவுப் பிரிவு ஆகிய இவ்விரு பிரிவுகளை ஏற்படுத்த வேண்டும். அபாயகரமான-அறுவறுக்கத்தக்க தொழில்கள் போன்ற தொழில்களுக்குப் பல்வேறு சட்டங்களின்கீழ் உரிமம் வழங்குவது தொடர்பான பணியை, வளர்ச்சி அதிகாரியிடம் (ஊராட்சிகள்) ஒப்படைக்கவேண்டும். அபாயகரமான-அறுவறுக்கத்தக்க தொழில்கள் சம்பந்தமான கோப்புகளை வளர்ச்சி அதிகாரியின் (ஊராட்சி) கீழ்ப் பணிபுரியும் எழுத்தர் கவனித்துக்கொள்ள வேண்டும் ஊராட்சிகளின் கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்தல்-ஆய்வு செய்தல் தொடர்பான கோப்புகள் மேலாளர் மூலம் அனுப்பி வைக்காமல் வளர்ச்சி அதிகாரியின் மூலம் (ஊராட்சி) ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளருக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும். வளர்ச்சி அதிகாரி (கூட்டுறவு) இந்த ஆணையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள விவரக் குறிப்பு 1-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறுள்ள பணிகளைக் கவனிப்பார். கூட்டுறவுப் பிரிவில் ஓர் எழுத்தர் அல்லது ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் இளநிலை இன்ஸ்பெக்டர், அரசுக் கடைநிலை ஊழியர் ஒருவர்



1972 டிசம்பர் 13]

ஆகியோரை நியமிப்பதற்கு ஏற்பளிப்பது குறித்து அரசுக் கூட்டுறவுத் துறையில் தனியாக கருதிப்பார்க்கப்படுகிறது.

(9) “குடும்பக் கட்டுப்பாடு, சிறு சேமிப்பு, மகளிர் நலன்” ஆகிய பணிகளைக் கல்வித் துறையின்கீழ்க் கொண்டு வர வேண்டும். முக்கிய சேவிகைகள், ஊர் நல உதவியாளர்கள் ஆகியோரும் கல்விப் பிரிவில் பணிபுரிய வேண்டும்.

(10) பணிப் பிரிவிலுள்ள இளநிலை உதவியாளரை, கல்விப் பிரிவில் பணிபுரிவதற்கு மாற்றவேண்டும். பொதுப் பிரிவிலுள்ள நான்கு இளநிலை உதவியாளர்களில், ஒரு இளநிலை உதவியாளரை ஊராட்சி நிர்வாகப் பிரிவிற்கு ஒதுக்க வேண்டும். அப்பிரிவை ஏற்படுத்த கட்டளையிடப்பட்டுள்ளது. கடன்கள் குறித்து, பொதுப் பிரிவிலுள்ள எழுத்தர் ஒருவர் கவனிக்கவேண்டும்.

(11) பணியாளர்கள் கூட்டங்களை நடத்தும் வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரி-ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர், பிற்பகலில், கல்விப் பிரிவு, பணிப் பிரிவு, பொதுப் பிரிவு, ஊராட்சி நிர்வாகப் பிரிவு கூட்டுறவுப் பிரிவு ஆகிய ஐந்து பிரிவுகளின் கூட்டங்களுக்குத் தலைமை தாங்க வேண்டும்.

(12) எழுத்தர்களின் தன் பதிவேடுகள், குறித்த கால அறிக்கைகள் ஆகியவற்றை முதல் 15 நாட்களில் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு அதிகாரிகளும், இரண்டாவது 15 நாட்களில் ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளரும் சரிபார்க்க வேண்டும்.

2. மேற்கூறிய மாற்றங்களுடன் கூடிய இத்திட்டம், வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரியின் பணிச் சுமையைப் பகிர்ந்தளிப்பதோடு, அவருடைய பொறுப்புகளை, அவருடைய முதல் உதவியாளர்களான வளர்ச்சிப் பணி அதிகாரிகளிடம் பரவலாகக் கொடுக்க வகை செய்கிறது. ஆனால் இது, வட்டார வளர்ச்சி அதிகாரியின் முக்கியத் துவத்தைக் குறைக்காமலும், வளர்ச்சிப் பணி அதிகாரிகள் மீதுள்ள அவருடைய கட்டுப்பாட்டை விட்டுக் கொடுக்காமலும், செய்யப்படுகிறது. ஆனால், அதே நேரத்தில், வளர்ச்சி வட்டாரத்தில், குழுவின்தலைவராகவும் திட்டத்தை ஒருங்கிணைப்பராகவுமுள்ள அவருடைய மத்திய அதிகாரத்தை அப்படியே அவர் வகிக்கிறார்.

3. மேலே பத்தி ஒன்றில் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணைகளின் அடிப்படையில் இந்த ஆணையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள I, II-வது விவரக் குறிப்புகள், வட்டார அலுவலகத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளிலுள்ள திருத்தியமைக்கப்பட்ட செயல் அமைப்பு முறை, வட்டார அலுவலகத்தின் பல்வேறு பிரிவுகளிலுள்ள திருத்தியமைக்கப்பட்ட நிர்வாக அமைப்பு முறை ஆகியவற்றைக் காட்டுகின்றன.



[1972 டிசம்பர் 13]

4. மாவட்டங்களில் உள்ள வளர்ச்சி வட்டாரங்கள் அனைத்திலும் இத்திட்டத்தைக் கொண்டுவர உடனடியாக நடவடிக்கைகள் எடுக்குமாறும், ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட அறிக்கை ஒன்றை சுமார் ஒரு திங்களில் அனுப்பிவைக்குமாறும் கிராம வளர்ச்சித் துறை இயக்குநர் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளார்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

இ. சி. பி பிரபாகர்,  
அரசுச் செயலாளர்.

(தமிழாக்கம்)

இயக்குநர்,  
பொதுத் (மொழி பெயர்ப்பு) துறை.

இணைப்பு விளக்க அட்டவணை- I

விளக்க அட்டவணை- II

ஊரக வளர்ச்சி-உள்ளாட்சித்துறை குறிப்பாணை எண் 47469/  
ஈ 5/72-2, 21—4—1972.

பொருள் : சமுதாய வளர்ச்சித் திட்டம்—

தமிழ்நாடு-வட்டார அளவில் நிர்வாக அமைப்பை மாற்றியமைத்தலும் வட்டாரத்திலுள்ள பல வகை அதிகாரிகளுக்கு ஆட்சிப் பகுதி, செயல்முறை அதிகாரங்களை வழங்குதலும்-திருத்தம் செய்யப்படுகிறது.

கிராம வளர்ச்சி-உள்ளாட்சித் துறையின் 9—2—1972 நாளிட்ட 236-வது எண் அரசாணையில் வெளியிடப்பட்ட ஆணைகளின் விளைவாக வட்டார அளவில் மகளிர், குழந்தைகள் நலத் திட்டத்தைச் செயல்படுத்தும் பொறுப்புள்ள, ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளரின் நேரடிக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ், பொதுப் பிரிவில் பணியாற்றும் முக்கிய சேவிகாக்கள், ஊர்நல உதவியாளர்கள் ஆகியோர் வட்டார அமைப்பின் கல்விப் பிரிவின் பொறுப்புடைய ஒன்றியக் கல்வியதிகாரியின் கீழ் வேலைக்கமர்த்தப்பட்டுள்ளனர். இந்த ஏற்பாடு முக்கிய சேவிகைகளை ஒன்றியக் கல்வியதிகாரிக்குக் கீழ்ப்பட்டவர்களாக்கி விடுகிறது. ஒன்றியக் கல்வி அதிகாரி வட்டார அமைப்பின் எல்லா வகைகளிலும் முக்கிய சேவிகைகளுக்கு மேலாக அங்கம் வகிக்கிறார். இந்த ஏற்பாடு முக்கிய சேவிகைகளின் மனப்பாங்கையும் திறமையையும் பாதிக்கும்



1972 டிசம்பர் 13]

எனவே, மேற்சொன்ன ஆணைகள் மாற்றியமைக்கப்பட்டு, அவர்களுடைய பணித் திட்டங்களைப் பொறுத்தவரையில் அவர்கள் ஒன்றியக் கல்வி அதிகாரியின் தகுதிக்கு இணையாக வைக்கப்படலாமென்றும், வட்டார அமைப்பின் கல்விப் பிரிவின்கீழ் தனியொரு அமைப்பாகச் செயல்படலாமென்றும் வேண்டுகோள் விடுக்கப்பட்டுள்ளது.

2. அரசு மேற்கண்ட வேண்டுகோளை ஆய்வு செய்து, அந்த அரசாணையில் இரண்டாவதாகக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்விப் பிரிவில் ஒரு பகுதியாகவுள்ள முக்கிய சேவகிகளும், கிராம சேவகிகளும், “நலப்பிரிவு” என்னும் தனிப்பிரிவின் பொறுப்புள்ளவர்களாகப் பணியிலமர்த்தப்படுவார்கள் எனக் கட்டளையிடுகிறது. எனினும், அவர்கள் மேற்கண்ட ஆணையின் 1 விளக்க அட்டவணையில் கல்விப் பிரிவின் கீழ்க் கூறப்பட்டுள்ள (மகளிர், குழந்தைகள் நலத் திட்டம் உட்பட) பல்வேறு திட்டங்களைச் செயல்படுத்தும் பொறுப்பை இனியும் தொடர்ந்து மேற்கொண்டுவருவார்கள். பொதுவான பிரச்சினைகள் கவனிக்கப்பட வேண்டிய நேர்வில் ஒன்றியக் கல்வி அதிகாரிகளும், முக்கிய சேவகிகளும் பரஸ்பர ஒத்துழைப்புடன் செயல்படவேண்டும்; முக்கிய சேவகிகளுக்கும், கிராம சேவக்களுக்கும், தற்போதுள்ளவாறே தொடர்ந்து எழுத்தர் உதவியும் அளிக்கப்படும்; அதாவது கல்விப் பிரிவிலுள்ள தலைமை எழுத்தரும், எழுத்தர்கள் இருவரும் முக்கிய சேவகிகள், கிராம சேவகிகள் ஆகியோருடைய பணிகளைக் கவனிப்பர் என்றும் கட்டளையிடுகிறது.

3. இரண்டாவதாக உள்ள ஆணையின் பகுதி மாற்றத்திற்கேற்ப புதிதாக அமைக்கப்பட்டுள்ள “நலப் பிரிவு” மேற்சொன்ன ஆணையின் II விளக்க அட்டவணையில் 3 (எ) என்று இலக்கமிடப்பட வேண்டுமென்று அரசு ஆணையிடுகிறது. இந்த ஏற்பாடு கீழ்க் கண்டவாறு இருக்கும்.

(3)

3 (எ)

கல்விப் பிரிவு

நலப் பிரிவு

ஒன்றியக் கல்வி அதிகாரிகள்  
சமூக நலப்பணியாளர்கள்.

முக்கிய சேவகிகள்  
கிராம சேவகிகள்

இ. சி. பி. பிரபாகர்,  
அரசுச் செயலாளர்.

(தமிழாக்கம்)

இயக்குநர்,

பொதுத் (மொழி பெயர்ப்பு) துறை.